



Codice Etico

Gruppo Safety21

REL.	DATA	REDATTO	APPROVATO	NOTE
1.0	18/06/2013	==	Consiglio di Amministrazione	
2.0	22/01/2015	==	Consiglio di Amministrazione	
3.0	23/12/2021	==	Consiglio di Amministrazione	
4.0	26/06/2023	==	Consiglio di Amministrazione	
5.0	13/10/2025	==	Consiglio di Amministrazione	

Sommario

I	Premessa	3
I.1	Valori del Gruppo Safety21.....	3
II	Principi etici	5
II.1	Rispetto delle leggi e dei regolamenti	5
II.2	Professionalità e spirito di collaborazione.....	7
II.3	Etica degli affari.....	7
II.4	Sicurezza dell'ambiente di lavoro e della salute dei lavoratori	8
II.5	Tutela dell'ambiente	9
II.6	Tracciabilità delle attività svolte	10
II.7	Riservatezza	10
II.8	Trasparenza dell'informativa contabile.....	10
II.9	Conflitti di interesse	11
III	Regole di comportamento	12
III.1	Rapporti con collaboratori, procacciatori, consulenti, partner d'affari e fornitori.....	12
III.2	Rapporti con istituzioni e pubblici funzionari	12
III.2.1	Anticorruzione	13
III.3	Risorse Umane.....	13
III.4	Incassi, pagamenti e simili	14
III.4.1	Antiriciclaggio.....	14
III.5	Sicurezza sul luogo di lavoro.....	14
III.6	Utilizzo dei sistemi informatici.....	15
III.7	Gestione e tutela dei diritti d'autore.....	16
IV	Regole attuative.....	17
IV.1	Sistema sanzionatorio.....	17
IV.1.1	Dipendenti e amministratori	17
IV.1.2	Collaboratori, procacciatori consulenti, ecc.	17
IV.2	Comunicazione del Codice	17
IV.3	Segnalazioni di violazioni - whistleblowing	17
IV.4	Entrata in vigore e coordinamento con le procedure aziendali	18
IV.5	Dichiarazione di presa visione.....	18

I PREMESSA

Safety21 S.p.A. e le società dalla stessa controllate (di seguito anche solo «Gruppo Safety21» o «Gruppo») hanno adottato il presente Codice Etico (di seguito «Codice») al fine di definire con chiarezza e trasparenza i principi etici e le regole di comportamento a cui i «Destinatari» (vertice aziendale, dipendenti, collaboratori, consulenti e tutti coloro che operano per conto o nell'interesse del Gruppo, a qualunque titolo e anche in via temporanea) sono tenuti a conoscere, rispettarne e condividerne i contenuti ei principi.

Le società fornitrici, i procacciatori, i partner d'affari di ogni società del Gruppo verranno portati a conoscenza del contenuto del Codice affinché possano sentirsi partecipi e collaborare al rispetto dello stesso.

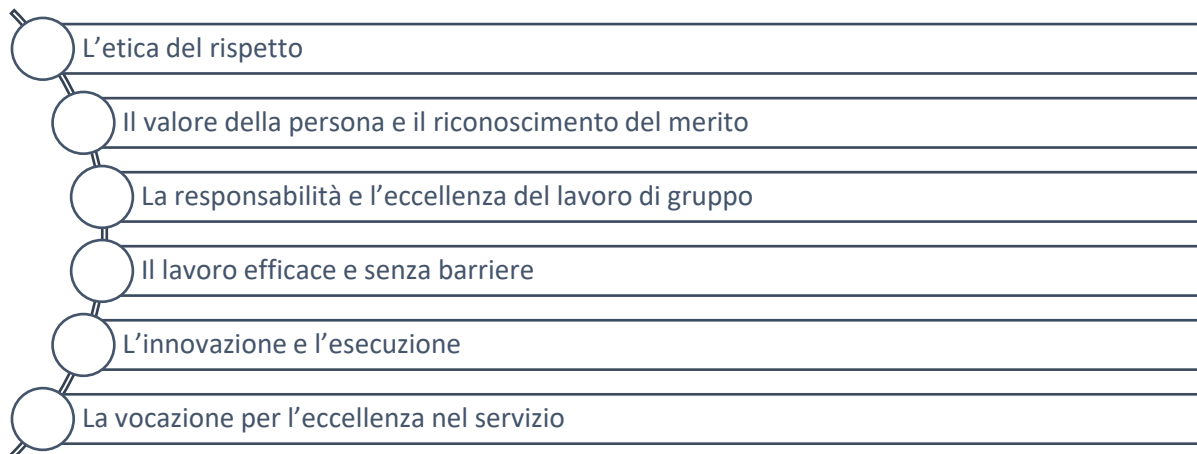
I principi e le disposizioni del Codice declinano gli obblighi generali di integrità, lealtà, sostenibilità e diligenza, che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative e il comportamento nelle relazioni con i Portatori di interesse e nell'ambiente di lavoro.

Inoltre, il Gruppo contribuisce in modo concreto all'Agenda Globale 2030 (programma del 2015 in cui vengono individuati 17 obiettivi comuni di sviluppo sostenibile "Sustainable Development Goals - SDGs", declinati in 169 target specifici da raggiungere entro il 2030, declinati a stati, organizzazioni e singole persone) attraverso mirate strategie e iniziative.

















I.1 VALORI DEL GRUPPO SAFETY21

La nostra missione è di sviluppare ed implementare soluzioni tecnologicamente avanzate per migliorare la sicurezza stradale, proteggere gli utenti più deboli e nel contempo ridurre l'impatto del traffico sull'ambiente. La nostra ambizione è quella di partecipare al cambiamento verso un mondo in cui la sicurezza stradale e la tutela ambientale si fondono, per lasciare un'eredità positiva alle future generazioni.



Il Gruppo riconosce i seguenti fattori come fondamentali per il proprio sviluppo sostenibile:

<i>la salvaguardia ambientale (Environmental)</i>	<div>6</div> <div>ACQUA PULITA E SERVIZI IGIENICO-SANITARI</div> <div></div>	<div>7</div> <div>ENERGIA PULITA E ACCESSIBILE</div> <div></div>	<div>11</div> <div>CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI</div> <div></div>	<div>13</div> <div>LOTTA CONTRO IL CAMBIAMENTO CLIMATICO</div> <div></div>	
<i>lo sviluppo e la gestione sostenibile delle risorse aziendali umane (Social)</i>	<div>1</div> <div>SCONFERIRE LA POVERTÀ</div> <div></div>	<div>3</div> <div>SALUTE E BENESSERE</div> <div></div>	<div>4</div> <div>ISTRUZIONE DI QUALITÀ</div> <div></div>	<div>5</div> <div>PARITÀ DI GENERE</div> <div></div>	<div>10</div> <div>RIORRERE LE DISUGUAGLIANZE</div> <div></div>
<i>lo sviluppo e la gestione sostenibile delle risorse aziendali produttive (Governance)</i>	<div>8</div> <div>LAVORO DIGNITOSO E CRESCITA ECONOMICA</div> <div></div>	<div>9</div> <div>IMPRESE, INNOVAZIONE E INFRASTRUTTURE</div> <div></div>	<div>12</div> <div>CONSUMO E PRODUZIONE RESPONSABILI</div> <div></div>	<div>16</div> <div>PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE</div> <div></div>	<div>17</div> <div>PARTNERSHIP PER GLI OBIETTIVI</div> <div></div>

I Valori rappresentano le fondamenta su cui si fonda il Gruppo. Sono l'ispirazione che muove i nostri passi e la garanzia che offriamo. Ci impegniamo a mantenerli sempre vivi, per creare un giusto equilibrio tra le esigenze dei nostri clienti e le soluzioni che mettiamo a loro disposizione.

II PRINCIPI ETICI

II.1 RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

Ciascun **Destinatario** si impegna a:

- rispettare le norme di legge e i regolamenti applicabili nello svolgimento delle attività che gli sono affidate;
- conoscere la normativa che disciplina il proprio lavoro nel Paese (o Paesi) in cui si opera e standard Internazionali in materia di diritti umani (tra cui la Dichiarazione universale ONU e le Raccomandazioni ILO);
- conoscere e rispettare il Codice e le procedure interne che le Società del Gruppo adottano.

Inoltre, alcune Società del Gruppo hanno ottenuto **certificazioni** rilevanti a livello internazionale e nazionale. Tali Società si impegnano, pertanto a seguire, rispettare, nonché mantenere gli standard in esse previsti (*l'elenco delle Società del Gruppo e delle rispettive certificazioni conseguite è consultabile sul sito web di Safety21 S.p.A.*).

4.5 - Eliminare entro il 2030 le disparità di genere nell'istruzione e garantire un accesso equo a tutti i livelli di istruzione e formazione professionale delle categorie protette, tra cui le persone con disabilità, le popolazioni indigene ed i bambini in situazioni di vulnerabilità



4.7 - Garantire entro il 2030 che tutti i discenti acquisiscano la conoscenza e le competenze necessarie a promuovere lo sviluppo sostenibile, anche tramite un'educazione volta ad uno sviluppo e uno stile di vita sostenibile, ai diritti umani, alla parità di genere, alla promozione di una cultura pacifica e non violenta, alla cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile

5.1 - Porre fine, ovunque, a ogni forma di discriminazione nei confronti di donne e ragazze



5.5 - Garantire piena ed effettiva partecipazione femminile e pari opportunità di leadership ad ogni livello decisionale in ambito politico, economico e della vita pubblica

10.2 - Entro il 2030, potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, genere, disabilità, razza, etnia, origine, religione, stato economico o altro



10.3 - Assicurare pari opportunità e ridurre le disuguaglianze nei risultati, anche eliminando leggi, politiche e pratiche discriminatorie e promuovendo legislazioni, politiche e azioni appropriate a tale proposito.

10.4 - Adottare politiche, in particolare fiscali, salariali e di protezione sociale, per raggiungere progressivamente una maggior uguaglianza

16.1 - Ridurre ovunque e in maniera significativa tutte le forme di violenza e il tasso di mortalità ad esse correlato.



16.2 - Porre fine all'abuso, allo sfruttamento, al traffico di bambini e a tutte le forme di violenza e tortura nei loro confronti

Il Gruppo rispetta la dignità e le specificità dei lavoratori valorizzandone le competenze, opponendosi a differenze retributive ingiustificate e discriminatorie e coinvolgendoli in percorsi formativi, nella consapevolezza che in tal modo è possibile raggiungere vantaggi competitivi **sostenibili**.

Nello svolgimento delle proprie funzioni ciascun **Destinatario**:

- mantiene una condotta ispirata all'integrità morale e alla trasparenza, nonché ai valori di onestà e buona fede;
- riconosce e rispetta la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo, con particolare attenzione a coloro i quali appartengono alle fasce più deboli;
- ripudia qualsiasi discriminazione basata sulle diversità di razza, etnia, cultura, religione, genere, età, orientamento politico, sindacale e sessuale e sulle disabilità;
- non arreca molestie, violenze o offese personali di qualsiasi natura.

In particolare, Safety21 S.p.A. ha fatto propri i principi dello standard SA8000, fondando l'operatività aziendale sul rispetto delle singole personalità e professionalità, considerando essenziali i seguenti aspetti:

- **rispetto della libertà e della dignità dei lavoratori**

Operativamente consistente nel non ricorso a qualsiasi forma di coercizione fisica, corporale e mentale, offese verbali o qualsiasi offesa contro la Dignità personale di qualsiasi dipendente o collaboratore.

Impegno a non irrogare provvedimenti disciplinari contrari alla dignità ed al rispetto della persona del lavoratore.

- **rifiuto dell'impiego di lavoro infantile e minorile in genere**

Operativamente consistente nel non ricorso all'impiego di persone di età inferiore a 16 anni, in quanto l'azienda ritiene essenziale per ciascun futuro lavoratore la frequentazione dell'obbligo scolastico come elemento essenziale per la formazione umana e professionale di ciascuna persona.

- **rifiuto dell'impiego di lavoro forzato o coatto**

Operativamente consistente nel non ricorso all'impiego di personale contro la propria volontà e ricorso ad ogni forma di lavoro sotto la minaccia di punizioni o di altre tipologie di ricatto, compreso quello psicologico.

- **diritto alla sicurezza e alla salute sul luogo di lavoro**

Operativamente consistente nella messa a disposizione del lavoratore di un posto di lavoro sicuro e salubre, con particolare riferimento ad un'attenta valutazione e gestione dei rischi e ad un programma di formazione adeguato e di verifica della sua efficacia; perseguendo l'obiettivo di salvaguardare la salute e la sicurezza di ciascun lavoratore secondo una logica di prevenzione degli infortuni, di sensibilizzazione per la gestione dei "quasi infortuni" per ottenere il risultato di "zero infortuni".

Inoltre, è assicurata la nomina delle "figure" di riferimento in materia di sicurezza così come previste dal D.lgs.81/08 e più in generale l'attuazione di tutti i requisiti previsti in tale documento contestualizzati all'attività svolta dall'azienda.

- **rispetto del diritto di libertà sindacale e di contrattazione collettiva**

Operativamente consistente nel non ostacolo all'elezione di rappresentanti sindacali o all'iscrizione ai sindacati dei lavoratori ed alla non discriminazione per quanti liberamente decidono di aderire alle associazioni sindacali o ad altre forme di rappresentanza dei lavoratori.

- **diritto ad un salario dignitoso e ad un orario di lavoro corretto**

Operativamente consistente nell'assicurare il riconoscimento dello stipendio previsto dalla legislazione vigente, assicurando che sia sufficiente ad assicurare una vita dignitosa per il lavoratore e la sua famiglia.

Impegno a che il lavoro settimanale non superi le 40 ore, a che lo straordinario sia rimborsato con una percentuale aggiuntiva rispetto all'ordinario e che non superi le 12 ore settimanali e che in ogni

caso risulti concordato con il lavoratore e pienamente conforme a quanto stabilito dal contratto in essere tra lavoratori ed azienda.

Impegno ad assicurare almeno un giorno libero alla settimana per ciascun lavoratore.

- **diritto ad un salario uguale tra uomo e donna e assenza di discriminazione**

Operativamente consistente nella non applicazione di scorrettezze che pregiudichino il diritto alla parità di salario tra uomo e donna a parità di mansione svolta. Il diritto di pari opportunità sarà rispettato durante l'intera durata del rapporto con ciascun lavoratore; dalla fase di assunzione e/o dimissione e in caso di promozione e formazione.

Impegno a non attuare qualsiasi forma di discriminazione, inclusa l'esclusione o la preferenza basata sulla razza, etnia, genere, età, religione, opinione politica, nazionalità, classe sociale ed altri possibili elementi discriminatori.

II.2 PROFESSIONALITÀ E SPIRITO DI COLLABORAZIONE

17.6 - Intensificare la partnership globale per lo Sviluppo Sostenibile, coadiuvata da collaborazioni plurilaterali che sviluppino e condividono la conoscenza, le competenze, le risorse tecnologiche e finanziarie, per raggiungere gli obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile in tutti i paesi, specialmente in quelli emergenti.



17.7 – Incoraggiare e promuovere partnership efficaci nel settore pubblico, tra pubblico e privato e nella società civile basandosi sull'esperienza delle partnership e sulla loro capacità di trovare risorse.

Ciascun **Destinatario** svolge la propria attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno nel conseguimento degli obiettivi assegnatigli ed assumendosi le responsabilità che gli competono in ragione delle mansioni svolte.

Ciascun **Destinatario** svolge con diligenza le necessarie attività di approfondimento ed aggiornamento.

La collaborazione reciproca tra i soggetti coinvolti a qualsiasi titolo in un medesimo progetto o in uno stesso processo aziendale rappresenta un principio imprescindibile per il Gruppo che deve essere salvaguardato da ogni **Destinatario**.

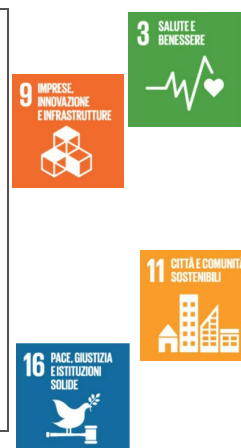
II.3 ETICA DEGLI AFFARI

3.6 - Entro il 2020, dimezzare il numero globale di morti e feriti a seguito di incidenti stradali

9.5 - Aumentare la ricerca scientifica, migliorare le capacità tecnologiche del settore industriale in tutti gli stati – in particolare in quelli in via di sviluppo – nonché incoraggiare le innovazioni e incrementare considerevolmente, entro il 2030, il numero di impiegati per ogni milione di persone, nel settore della ricerca e dello sviluppo e la spesa per la ricerca – sia pubblica che privata – e per lo sviluppo

11.5 - Entro il 2030, garantire a tutti l'accesso a un sistema di trasporti sicuro, conveniente, accessibile e sostenibile, migliorando la sicurezza delle strade, in particolar modo potenziando i trasporti pubblici, con particolare attenzione ai bisogni di coloro che sono più vulnerabili, donne, bambini, persone con invalidità e anziani

16.5 - Ridurre sensibilmente la corruzione e gli abusi di potere in tutte le loro forme



Il Gruppo nello svolgimento delle relazioni d'affari si ispira ai principi di legalità, lealtà e correttezza e persegue gli obiettivi tipici della gestione finanziaria tenendo in considerazione aspetti di natura **ambientale**, **sociale** e di **governance**, oggettivando tali tematiche mediante la gestione di un set adeguato di indicatori regolarmente monitorati secondo i valori ESG.

Nello svolgimento delle attività lavorative e degli scambi commerciali, il Gruppo promuove scambi e flussi economici, finanziari e commerciali basati sulla correttezza, sull'equità e sulla non discriminazione, producendo valore economico **sostenibile** mediante l'impiego di particolare cautela nella salvaguardia dei valori **ambientali** e sociali e utilizzando tecnologie pulite e rispettose dell'**ambiente**.

Nel far ciò, il Gruppo si pone l'obiettivo di assicurare che ogni operazione di business sia assunta nell'interesse di Safety21 e non nell'interesse personale o di terzi. In particolare, i dipendenti che si trovino in una situazione di conflitto d'interesse personale, finanziario, familiare o di altra natura, anche solo potenziale, dovranno prontamente informare i propri Responsabili, astenendosi, per il proseguo, da qualsiasi atto pregiudizievole per gli interessi del Gruppo, ovvero suscettibile di causare conflitto di interessi.

Il Gruppo assicura la lecita provenienza dei prodotti, delle risorse e dei beni, materiali e immateriali, fungibili e infungibili, impiegati nel ciclo produttivo o nell'attività d'impresa, e rifiuta l'impiego o il reimpiego di cose provenienti da delitto, al fine di generare flussi economici e finanziari sostenibili.

Altresì, il Gruppo pone in essere misure idonee a garantire l'*integrità delle informazioni*: le informazioni gestite all'interno del proprio ambito di responsabilità devono essere trattate e comunicate in modo integrale, preciso e veritiero. Il Gruppo richiede la riservatezza delle notizie e delle informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni e divieto di utilizzo o divulgazione a vantaggio proprio o di terzi delle informazioni privilegiate ottenute nello svolgimento delle proprie funzioni.

Infine, il Gruppo ha ideato una serie di progetti innovativi per il sostegno alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, tra cui l'adozione di soluzioni tecnologiche finalizzate alla riduzione degli incidenti stradali e destinate sia alla guida che ai soggetti più deboli, quali i pedoni. L'impegno del Gruppo non si esaurisce soltanto attraverso le soluzioni e i prodotti offerti, ma anche affiancando e sostenendo gli Enti Pubblici con campagne di sensibilizzazione ed educazione promosse sul territorio al fine di aumentare la consapevolezza dei cittadini circa i rischi relativi agli incidenti stradali e a promuovere il rispetto delle norme sulla sicurezza stradale.

Nello svolgimento delle attività lavorative, tutte sinergicamente collegate e finalizzate alla produzione dei prodotti e servizi sopra precisati, perseguiamo e richiediamo ai **Destinatari** di:

- agire con diligenza, integrità morale e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti in loro possesso e perseguendo gli obiettivi di innovazione, sostegno alla digitalizzazione degli Enti Pubblici e sensibilizzazione di un comportamento corretto alla guida posti al Gruppo e a promuovere il rispetto delle norme sulla sicurezza stradale;
- adottare sempre un comportamento conforme ai principi di lealtà e buona fede nei confronti del Gruppo, dei superiori gerarchici, dei colleghi e dei collaboratori, improntando la propria condotta alla collaborazione reciproca.

II.4 SICUREZZA DELL'AMBIENTE DI LAVORO E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI

3.d - Rafforzare la capacità di tutti i paesi, soprattutto dei paesi in via di sviluppo, di segnalare in anticipo, ridurre e gestire i rischi legati alla salute, sia a livello nazionale che globale



Le Società del Gruppo si impegnano a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale ed operando per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza del personale.

In particolare, il Gruppo s'impegna a rafforzare i presidi per la prevenzione, la riduzione e la gestione dei rischi per la salute al fine di realizzare un ambiente di lavoro salubre e sicuro, specie per le mansioni che implicano attività ripetitive e esposizioni a sostanze pericolose e, allo stesso tempo, contribuire a creare un sistema di protezione integrato e uniforme a livello nazionale e globale.

Le attività del Gruppo devono svolgersi nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione; la gestione operativa deve fare riferimento a criteri avanzati di salvaguardia **ambientale** e di efficienza energetica, perseguendo il miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza sul lavoro.

Il Gruppo pone continua attenzione affinché le attività operative vengano svolte nel rispetto dell'**ambiente** e della salute pubblica, in conformità alle normative vigenti.

Il Gruppo condanna l'assunzione e il conseguente utilizzo di lavoratori provenienti da Paesi Esteri con permesso di soggiorno non valido e ne scongiura l'utilizzo anche da parte di propri eventuali appaltatori.

II.5 TUTELA DELL'AMBIENTE

L'ambiente è un bene primario che il Gruppo si impegna a salvaguardare, attuando le misure preventive volte ad evitare – o quantomeno minimizzare – l'impatto ambientale.

11.6 - Entro il 2030, ridurre l'impatto ambientale negativo pro-capite delle città, prestando particolare attenzione alla qualità dell'aria e alla gestione dei rifiuti urbani e di altri rifiuti

12.5 - Entro il 2030, ridurre in modo sostanziale la produzione di rifiuti attraverso la prevenzione, la riduzione, il riciclo e il riutilizzo

7.2 - Aumentare considerevolmente entro il 2030 la quota di energie rinnovabili nel consumo totale di energia

7.a - Accrescere entro il 2030 la cooperazione internazionale per facilitare l'accesso alla ricerca e alle tecnologie legate all'energia pulita - comprese le risorse rinnovabili, l'efficienza energetica e le tecnologie di combustibili fossili più avanzate e pulite - e promuovere gli investimenti nelle infrastrutture energetiche e nelle tecnologie dell'energia pulita

13.1 - Rafforzare in tutti i paesi la capacità di ripresa e di adattamento ai rischi legati al clima e ai disastri naturali

6.3 - Migliorare entro il 2030 la qualità dell'acqua eliminando le discariche, riducendo l'inquinamento e il rilascio di prodotti chimici e scorie pericolose, dimezzando la quantità di acque reflue non trattate e aumentando considerevolmente il riciclaggio e il reimpiego sicuro a livello globale.

6.6 - Proteggere e risanare entro il 2030 gli ecosistemi legati all'acqua, comprese le montagne, le foreste, le paludi, i fiumi, le falde acquifere e i laghi.



A tale scopo, orienta le proprie scelte, in modo da garantire la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze **ambientali**.

Il Gruppo ha ideato una serie di progetti innovativi per il sostegno alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, per la tutela del territorio, la cura dell'**ambiente**, il contrasto a reati come l'abbandono dei rifiuti, in particolare nelle aree di sosta, e per l'aumento della sicurezza stradale che verranno esplicitati nel corso del presente documento.

Infatti, i servizi offerti dal Gruppo mirano alla riduzione delle emissioni di CO₂, all'efficientamento dei tempi di inattività e alla riduzione del traffico, riducendo anche gli impatti per la Comunità sull'**ambiente**. Si tratta di soluzioni che permettono alle Pubblica Autorità di gestire in maniera ottimale la mobilità su strada, con conseguente contenimento dell'inquinamento acustico, riduzione delle emissioni di CO₂ e riduzione dell'impatto sull'**ambiente**. altresì, le soluzioni offerte permettono anche ai Comuni di rilevare e contrastare le illecite attività di smaltimento dei rifiuti su strada, contribuendo alla riduzione dell'inquinamento dell'aria, acqua e suolo.

Un'ulteriore attenzione è data dalla scelta di fornitori qualificati e dall'utilizzo di prodotti/componenti innovativi. In questa direzione, rientra, nell'installazione degli impianti di rilevazione, la scelta dell'utilizzo di pali cedevoli a sicurezza passiva, capaci di assorbire l'energia cinetica dei veicoli in caso di urto evitando così anche l'installazione di guard-rail a protezione dei pali.

Inoltre, il Gruppo persegue la tutela **sostenibile** dell'**ambiente**. Per tale ragione il Gruppo gestisce le **risorse naturali** in modo **sostenibile**, mirando a prediligere l'energia pulita minimizzandone lo spreco mediante l'adozione e l'attuazione di strumenti di contenimento, anche al fine di contrastare il cambiamento climatico.

Infine, il Gruppo si oppone a qualunque forma di inquinamento e deterioramento degli ecosistemi e della biodiversità, rifuggendo da tecniche di gestione dei rifiuti che possano determinare l'inquinamento delle acque, dell'aria e della terra.

Si richiede a tutti i **Destinatari**:

- il massimo rispetto dell'**ambiente** secondo le normative vigenti;
- di perseguire gli impegni del Gruppo tesi finalizzati a ridurre le emissioni di CO₂, all'efficientamento dei tempi di inattività e alla riduzione del traffico, riducendo anche gli impatti per la Comunità sull'ambiente;
- di contrastare i reati come l'abbandono dei rifiuti, in particolare nelle aree di sosta.

II.6 TRACCIABILITÀ DELLE ATTIVITÀ SVOLTE

Ciascun **Destinatario** deve conservare adeguata documentazione delle attività svolte, al fine di consentirne la tracciabilità e la verificabilità.

II.7 RISERVATEZZA

Le informazioni in possesso dei Destinatari in relazione al rapporto di lavoro e di collaborazione sono di proprietà di ogni Società del Gruppo per quanto di loro competenza.

Per informazioni di proprietà di ogni Società del Gruppo per quanto di loro competenza si intendono:

- dati personali di Destinatari e di terzi. È considerato «*dato personale*» qualsiasi informazione relativa a persona fisica o giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso il codice identificativo personale;
- informazioni riservate. È considerata «*informazione riservata*» qualunque notizia inerente una Società del Gruppo di natura confidenziale, che, se divulgata in maniera non autorizzata o involontaria, potrebbe causare danni al Gruppo. È, a titolo esemplificativo, da considerarsi riservata la conoscenza di un progetto, una proposta, un'iniziativa, una trattativa, un'intesa, un impegno, un accordo, un fatto o un atto, anche se futuro o incerto, attinente la sfera di attività del Gruppo che non sia di dominio pubblico.

Il Gruppo garantisce, in conformità alle disposizioni di legge, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, sia proprie che di Clienti e richiede a tutti i Destinatari l'utilizzo delle stesse per scopi esclusivamente connessi all'esercizio delle attività professionali.

II.8 TRASPARENZA DELL'INFORMATIVA CONTABILE

La trasparenza contabile si fonda sulla veridicità, accuratezza, completezza ed affidabilità della documentazione dei fatti gestionali e delle relative rilevazioni contabili.

Le attività e le azioni svolte dai Destinatari nell'ambito della propria attività lavorativa dovranno essere documentate in conformità alle norme di legge applicabili, per il tramite di documentazione accurata, completa ed affidabile e, se richiesto dalla normativa e dai principi contabili applicabili, dovranno essere correttamente e tempestivamente rappresentate nella contabilità.

Tale documentazione deve essere tale da consentire, in occasione dell'effettuazione di controlli, l'individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni dell'operazione nonché dei soggetti che hanno, rispettivamente, autorizzato ed eseguito e/o rilevato l'operazione.

Inoltre, a garanzia del rispetto delle regole previste dal Codice, l'autorizzazione alla esecuzione di una determinata operazione dovrà essere responsabilità di persona diversa da chi esegue, controlla e rileva l'operazione stessa.

II.9 CONFLITTI DI INTERESSE

Gli obiettivi ed i fini propri dell'attività di ciascuno dei destinatari devono perseguire unicamente ed esclusivamente gli interessi generali del Gruppo, ed è quindi necessario evitare situazioni che palesino conflitti di interesse, intendendosi per tali situazioni ove si persegua un interesse diverso dalla missione di impresa, o si compiano attività che possano, comunque, interferire con la capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse del Gruppo o, ancora, attraverso cui ci si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari del Gruppo, o nelle quali i rappresentanti dei clienti, dei fornitori, delle istituzioni pubbliche ovvero pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, costituiscono conflitto di interessi:

- la cointeressenza - palese od occulta - del dipendente in attività di fornitori, clienti, concorrenti; la strumentalizzazione della propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi contrastanti con quelli delle Società del Gruppo;
- l'utilizzazione di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con gli interessi del Gruppo;
- lo svolgimento di attività lavorative di qualunque genere (prestazioni d'opere, prestazioni intellettuali) presso clienti, fornitori, concorrenti e/o presso terzi in contrasto con gli interessi del Gruppo.

Ogni dipendente e collaboratore che venisse a conoscenza anche solamente della possibilità di un conflitto di interessi deve informare immediatamente l'Organismo di Vigilanza della rispettiva Società del Gruppo. Analogamente, ogni dipendente e collaboratore incaricato di svolgere trattative con privati per conto di una delle Società del Gruppo deve informare il relativo Organismo di Vigilanza ove esista la possibilità che sorga un conflitto di interessi.

Per rispettare il principio di correttezza e trasparenza, nonché per garantire la fiducia della collettività e dei beneficiari dei propri interventi, il Gruppo vigila affinché tutti i Destinatari non vengano a trovarsi in condizione di conflitto di interessi.

III REGOLE DI COMPORTAMENTO

III.1 RAPPORTI CON COLLABORATORI, PROCACCIATORI, CONSULENTI, PARTNER D'AFFARI E FORNITORI

Le Società del Gruppo intrattengono rapporti con collaboratori, procacciatori, consulenti, partner d'affari e fornitori (comprese agenzie interinali) esclusivamente sulla base di criteri di fiducia, qualità, etica, competitività, professionalità e rispetto delle regole.

Nello sviluppo dei rapporti con gli stessi:

- instaura rapporti unicamente con soggetti che godano di buona reputazione, che siano impegnati solo in attività lecite e la cui etica aziendale sia comparabile con quella del Gruppo. A tale fine si verificheranno preventivamente le informazioni disponibili sui soggetti stessi;
- assicura la trasparenza degli accordi ed evita la sottoscrizione di patti o accordi segreti contrari alla legge;

Altresì, Safety21 S.p.A. richiede il rispetto dei principi comportamentali ed etici previsti dallo standard SA 8000, mediante la diffusione e richiesta di sottoscrizione di uno specifico documento denominato «*Codice di condotta Fornitori*».

In particolare, con riguardo alla selezione dei consulenti, dei procacciatori, dei collaboratori e dei fornitori per l'acquisto di beni o servizi, le Società del Gruppo assicurano che tale attività è ispirata esclusivamente a parametri obiettivi di qualità, convenienza, prezzo, capacità, efficienza, etica, responsabilità tali da permettere di impostare un rapporto fiduciario con detti soggetti.

III.2 RAPPORTI CON ISTITUZIONI E PUBBLICI FUNZIONARI

I rapporti del Gruppo con le istituzioni pubbliche nazionali, comunitarie e internazionali, nonché con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni o servizi, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici, anche economici, di enti o Società pubbliche, di carattere locale, nazionale o internazionale ("Pubblici Funzionari") devono essere improntati ai principi di trasparenza, correttezza e integrità, evitando ogni comportamento che possa anche solo apparire volto a influenzare indebitamente le decisioni della controparte o a ottenere vantaggi impropri.

Tali sono gestite esclusivamente da soggetti autorizzati e nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari, in modo da non compromettere in alcun modo l'integrità o la reputazione del Gruppo..

A tal fine i **Destinatari** s'impegnano a non offrire né promettere, direttamente o attraverso intermediari, somme di denaro o altri benefici economici a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio al fine di influenzare la loro attività nell'espletamento dei propri doveri.

Analogamente, nel corso di una trattativa, richiesta o rapporto commerciale con la Pubblica Amministrazione non vanno intraprese (direttamente o indirettamente) le seguenti azioni:

- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale;
- offrire o in alcun modo fornire omaggi anche sotto forma di promozioni aziendali riservate ai soli dipendenti o attraverso, ad esempio, il pagamento di spese viaggi;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione delle parti coinvolte.

Le presenti prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di contribuzioni che, pur assumendo l'apparenza di affidamento di incarichi professionali, consulenze, pubblicità od altro, abbiano le stesse finalità sopra vietate.

Tutti i principi sopra enunciati valgono e devono guidare anche la gestione delle relazioni con i soggetti apicali (o loro sottoposti) di enti privati con i quali le Società del Gruppo intrattengono – anche saltuariamente – rapporti.

Il Gruppo agisce nel rispetto della legge e favorisce, nei limiti delle proprie competenze, la corretta amministrazione della giustizia.

Nello svolgimento della propria attività Il Gruppo opera in modo lecito e corretto collaborando con l'autorità giudiziaria, le forze dell'ordine e qualunque pubblico ufficiale che abbia poteri ispettivi e svolga indagini nei suoi confronti.

Il Gruppo esige che tutti i dipendenti e collaboratori prestino la massima disponibilità e collaborazione nei confronti di chiunque - pubblico ufficiale o Autorità di Vigilanza - venga a svolgere ispezioni e controlli sull'operato delle Società del Gruppo.

In previsione di un procedimento giudiziario, di un'indagine o di un'ispezione da parte della Pubblica Amministrazione o delle Autorità di Vigilanza, nessuno deve distruggere o alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento, mentire o fare dichiarazioni false alle autorità competenti.

Nessuno deve tentare di persuadere altri a fornire informazioni false o ingannevoli alle autorità competenti.

Nessuno può intraprendere attività economiche, conferire incarichi professionali, dare o promettere doni, danaro, o altri vantaggi a chi effettua gli accertamenti e le ispezioni, ovvero alle autorità competenti.

Il Gruppo, qualora lo ritenga opportuno, può sostenere programmi di enti pubblici intesi a realizzare utilità e benefici per la collettività, nonché le attività di fondazioni e associazioni, sempre nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del Codice.

Infine, il Gruppo si impegna altresì a rispettare il patrimonio culturale e paesaggistico e a intraprendere ogni azione utile ad assicurare che lo svolgimento dell'attività di impresa non danneggi o ponga in pericolo gli stessi.

III.2.1 ANTICORRUZIONE

Riteniamo che la corruzione sia un ostacolo all'efficienza ed alla competizione e disapproviamo qualsiasi condotta che sia in qualsiasi modo volta a violare tali valori.

Il rispetto del presente **Codice Etico** e della normativa vigente costituiscono uno dei principi imprescindibili dell'esercizio dell'attività del Gruppo. A tal fine si richiede a tutti coloro che operano in nome e per conto del Gruppo di agire con trasparenza, onestà, integrità, equità e fedeltà.

Consapevole che i fenomeni corruttivi ostacolano la **crescita economica sostenibile**, Il Gruppo proibisce ogni forma di offerta, promessa, dazione o accettazione di qualsiasi bene, di natura fungibile o infungibile, servizio, prestazione di valore per ottenere un indebito vantaggio in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione e/o tra soggetti privati.

Il Gruppo condanna ogni comportamento che possa costituire atto di corruzione. I dipendenti e i collaboratori devono informare il proprio responsabile o il proprio referente circa qualunque tentativo di estorsione o concussione da parte di un pubblico ufficiale o di un incaricato di pubblico servizio di cui dovessero essere destinatari o a conoscenza.

III.3 RISORSE UMANE

È proibita ogni e qualsiasi forma di molestia e/o violenza psicologica, fisica, sessuale.

La selezione e l'assunzione del personale deve avvenire nel rigoroso rispetto delle procedure ed essere ispirata a criteri di trasparenza, nella valutazione dei requisiti di competenza e professionalità, di capacità e potenzialità individuale.

Il Gruppo, allo scopo di assicurare la partecipazione ed il coinvolgimento di tutta la popolazione aziendale ha costituito il "Social Performance Team"; composto equamente da membri del management e da rappresentanti dei lavoratori; il team si riunisce a cadenza periodica con l'obiettivo di monitorare l'attuazione delle politiche e dei principi di responsabilità sociale d'impresa.

III.4 INCASSI, PAGAMENTI E SIMILI

Il Gruppo esercita la propria attività nel pieno rispetto delle disposizioni valutarie e delle normative antiriciclaggio vigenti nei Paesi in cui opera e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità.

A tal fine i Destinatari devono evitare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza. In particolare, i Destinatari si impegnano a verificare in via preventiva le informazioni disponibili relative alle controparti commerciali al fine di verificare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività; gli stessi si impegnano altresì ad operare in maniera tale da evitare implicazioni in operazioni anche potenzialmente idonee a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, agendo nel pieno rispetto della vigente normativa in tema di antiriciclaggio.

Per evitare di dare o ricevere pagamenti indebiti e simili i Destinatari, in tutte le trattative, devono rispettare i seguenti principi riguardanti la documentazione e la conservazione delle registrazioni:

- tutti i pagamenti e gli altri trasferimenti fatti da o a favore delle Società del Gruppo devono essere accuratamente ed integralmente registrati nei libri contabili e nelle scritture obbligatorie;
- tutti i pagamenti devono essere effettuati solo ai destinatari e per le attività contrattualmente formalizzate e/o deliberate dalle Società del Gruppo;
- non devono essere create registrazioni false, incomplete o ingannevoli e non devono essere istituiti fondi occulti o non registrati e, neppure, possono essere depositati fondi in conti personali o non appartenenti al Gruppo;
- non deve essere fatto alcun uso non autorizzato dei fondi o delle *risorse economiche* del Gruppo;
- non deve essere fatto alcun pagamento in contanti o con mezzi di pagamento al portatore se non nei limiti previsti dalla normativa vigente;
- non devono essere utilizzati (per incassi o pagamenti) strumenti di pagamento diversi dai contanti che non siano specificamente autorizzati dalle Società del Gruppo e per usi difforni da quelli autorizzati;
- ogni utilizzo dei mezzi di pagamento difforni da quelli consentiti o per finalità diverse dal perseguimento degli scopi leciti che il Gruppo si pone come oggetto della propria attività è da comunicare immediatamente agli organi di controllo interni delle Società del Gruppo.

III.4.1 ANTIRICICLAGGIO

Rispettiamo tutte le norme e disposizioni, nazionali ed internazionali, in tema di antiriciclaggio e richiediamo ai Destinatari di astenersi dal compimento di qualsiasi operazione che possa concorrere al trasferimento, alla sostituzione o comunque all'impiego di proventi illeciti o che possa in qualunque modo ostacolare l'identificazione di denaro, beni o altra utilità di provenienza delittuosa.

Il Gruppo assicura la lecita provenienza dei prodotti, delle *risorse economiche* e dei beni, materiali e immateriali, fungibili e infungibili, impiegati nel ciclo produttivo o nell'attività d'impresa e rifiuta l'impiego o il reimpiego di cose provenienti da delitto, al fine di generare flussi economici e finanziari **sostenibili**.

Il Gruppo proibisce qualunque forma illecita di acquisto, detenzione, importazione e traffico di armi.

III.5 SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Il Gruppo si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i Destinatari; inoltre, opera per preservare la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Obiettivo del Gruppo è proteggere le proprie **risorse umane** ricercando costantemente le sinergie necessarie non solo all'interno del Gruppo, ma anche con i fornitori, le imprese ed i clienti coinvolti nella propria attività.

A tal fine realizza interventi di natura tecnica ed organizzativa attraverso:

- un sistema di gestione dei rischi e della sicurezza;
- una continua analisi del rischio e della criticità dei processi e delle **risorse umane** da proteggere;
- il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro;
- l'apporto di interventi formativi e di comunicazione.
- La partecipazione ed il coinvolgimento dei lavoratori attraverso le forme di rappresentanza previste dal D.lgs. 81/08.

Ciascun **Destinatario** deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé e per i propri collaboratori e colleghi.

La responsabilità di ciascun **Destinatario** nei confronti dei propri collaboratori e colleghi impone la massima attenzione per la prevenzione di rischi di infortunio.

Ogni **Destinatario** deve attenersi alle istruzioni e alle direttive fornite dal soggetto al quale le Società del Gruppo ha delegato l'adempimento degli obblighi in materia di sicurezza.

III.6 UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI

Il Gruppo sancisce il divieto assoluto in capo ai Destinatari di alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico o intervenire senza diritto con qualsiasi modalità su dati, informazioni o programmi contenuti in uno dei suddetti sistemi.

In particolare, i Destinatari sono tenuti a porre in essere un comportamento corretto e trasparente nell'utilizzo di qualsiasi sistema informatico o telematico e ad astenersi da attività che possono:

- determinare la modifica, la soppressione o la creazione fraudolenta di documenti informatici che potrebbero avere valenza probatoria;
- causare il danneggiamento o l'interruzione di informazioni, dati e programmi;
- consentire l'abusiva intercettazione, l'impedimento o l'interruzione di comunicazioni informatiche o telematiche.

Inoltre, i Destinatari non devono:

- installare apparecchiature, dispositivi o programmi informatici diretti a causare il danneggiamento di sistemi informatici e telematici o l'interruzione o il danneggiamento di informazioni, dati e programmi;
- installare apparecchiature atte ad intercettare, impedire od interrompere comunicazioni informatiche o telematiche;
- intercettare abusivamente, impedire o interrompere comunicazioni informatiche o telematiche;
- accedere abusivamente a reti e sistemi informatici o telematici al fine di appropriarsi, di modificare o di sopprimere dati, documenti ed informazioni. Tale divieto include quello di utilizzare eventuali credenziali di accesso ancora in possesso dei Destinatari a seguito della cessazione di un precedente rapporto di lavoro con società terze;
- accedere a siti non attinenti allo svolgimento delle mansioni assegnate, a non partecipare, per motivi non professionali a Forum, a non utilizzare chat line / bacheche elettroniche e a non registrarsi in guest book anche utilizzando pseudonimi (o nickname);
- diffondere la propria password e il proprio codice di accesso;
- riprodurre copie non consentite di programmi su licenza per uso personale, aziendale o a favore di terzi.

Infine, i Destinatari devono:

- utilizzare sempre e soltanto la propria password e il proprio codice di accesso. Sia il codice identificativo che la password sono strumenti strettamente personali, il cui uso è rimesso alla responsabilità di ciascun utente;
- osservare, per quanto di competenza, le procedure e le normative interne aziendali vigenti in materia;
- rispettare tutte le disposizioni normative in vigore e le condizioni dei contratti di licenza sottoscritti dalle Società del Gruppo.

III.7 GESTIONE E TUTELA DEI DIRITTI D'AUTORE

Il Gruppo sancisce il divieto assoluto in capo ai Destinatari di utilizzare in qualsiasi forma e/o modo ed a qualsiasi scopo anche per uso personale opere dell'ingegno e/o materiali protetti dai diritti di autore e/o connessi, nonché da ogni diritto di proprietà intellettuale e/o industriale (tra cui, a titolo esemplificativo, marchi, disegni e modelli, brevetti per invenzione e modelli di utilità, informazioni segrete), ivi compresi i diritti di immagine ed il diritto al nome, senza il consenso dei titolari dei diritti e/o di coloro che ne hanno la legittima disponibilità. I Destinatari sono tenuti ad adoperarsi al fine di chiedere il necessario consenso per l'utilizzazione di opere e materiali protetti o considerate riservate o di proprietà delle Società del Gruppo.

IV REGOLE ATTUATIVE

IV.1 SISTEMA SANZIONATORIO

Il Gruppo, attraverso gli organi e le funzioni a ciò appositamente preposte, provvede a comminare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice, conformemente a sistemi sanzionatori previsti dai vigenti CCNL.

IV.1.1 DIPENDENTI E AMMINISTRATORI

Il mancato rispetto e/o la violazione delle regole di comportamento indicate dal Codice ad opera dei dipendenti delle Società del Gruppo costituisce inadempimento agli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro e dà luogo all'applicazione delle sanzioni disciplinari.

Le sanzioni saranno applicate nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dalla contrattazione collettiva e saranno proporzionate alla gravità e alla natura dei fatti.

L'accertamento delle suddette infrazioni, la gestione dei procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle sanzioni restano di competenza delle funzioni aziendali a ciò preposte e delegate.

IV.1.2 COLLABORATORI, PROCACCIATORI CONSULENTI, ECC.

Ogni comportamento posto in essere da collaboratori, procacciatori, consulenti o altri soggetti aventi rapporti negoziali con le Società del Gruppo, in violazione delle previsioni del Codice, potrà determinare anche la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento da parte delle Società del Gruppo qualora da tale comportamento derivino dei danni.

IV.2 COMUNICAZIONE DEL CODICE

Il Gruppo informa tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice, raccomandandone l'osservanza.

In particolare, le Società del Gruppo provvedono anche attraverso i rispettivi Organismi di Vigilanza, dotati di autonomi poteri di iniziativa e controllo, nominati ai sensi del D.lgs. n. 231/2001:

- all'interpretazione ed al chiarimento delle disposizioni;
- alla verifica dell'effettiva osservanza;
- all'aggiornamento delle disposizioni con riguardo alle esigenze che di volta in volta si manifestano.

Il Codice sarà portato a conoscenza di terzi che ricevano incarichi dalle Società del Gruppo o che abbiano con esso rapporti durevoli.

IV.3 SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI - WHISTLEBLOWING

Allo scopo di garantire l'effettività del Codice, le società del Gruppo, Safety21 S.p.A., Ge.Fi.L. - Gestione Fiscalità Locale S.p.A. e SPV21 Ventimiglia S.r.l., hanno predisposto canali di Segnalazione interni per coloro che vengano a conoscenza di violazioni o potenziali violazioni delle previsioni contenute nel presente Codice Etico.

Inoltre, Safety21 S.p.A., Ge.Fi.L. - Gestione Fiscalità Locale S.p.A. e SPV21 Ventimiglia S.r.l. hanno adottato la *Procedura Whistleblowing*, cui si rinvia, che contiene i principi generali posti, in particolare, a salvaguardia dei segnalanti (così come definiti nella *Procedura Whistleblowing*), le modalità operative di gestione di una Segnalazione, le misure di protezione nonché il Sistema Disciplinare.

Le Segnalazioni interne relative alle società del Gruppo, Safety21 S.p.A., Ge.Fi.L. - Gestione Fiscalità Locale S.p.A. e SPV21 Ventimiglia S.r.l., possono essere effettuate con le seguenti modalità:

Piattaforma informatica	EQS Integrity Line - accessibile al <i>link</i> : https://safety21.integrityline.com/
Messaggistica vocale	Sistema integrato nella piattaforma informatica, che prevede altresì misure a tutela ulteriore della riservatezza come il camuffamento della voce (cosiddetto « <i>morphing</i> »).
Incontro diretto	Mediante una richiesta di fissazione di incontro diretto con il Gestore delle Segnalazioni veicolata tramite la piattaforma ovvero con ogni mezzo idoneo ad assicurarne la ricezione e la riservatezza. La richiesta dovrà avere come oggetto « <i>Richiesta di incontro diretto con il Gestore delle Segnalazioni</i> » senza indicare i motivi o altri riferimenti inerenti all'oggetto della Segnalazione . L'incontro dovrà essere organizzato entro un termine ragionevole.

Analogamente le segnalazioni inerenti le tematiche di responsabilità sociale possono essere inoltrate al *Social Performance Team* all'indirizzo di posta elettronica: sa8000@safety21.it

IV.4 ENTRATA IN VIGORE E COORDINAMENTO CON LE PROCEDURE AZIENDALI

Il Codice è adottato, con efficacia immediata, da ogni Società del Gruppo con delibera del Consiglio di amministrazione.

Il Codice non sostituisce le attuali e future procedure aziendali che continuano ad avere efficacia nella misura in cui le stesse non siano in contrasto con il Codice.

IV.5 DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto, letto, compreso e accettato il presente Codice.

Firma

Data
